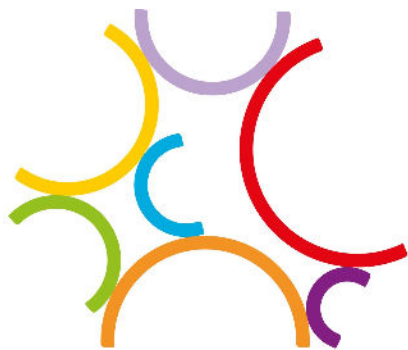




**Samenwerkende
Vrijescholen**

Zuid-Holland

BESTUURSVERSLAG EN JAARREKENING

STICHTING SAMENWERKENDE VRIJESCHOLEN ZUID-HOLLAND

2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
1. De schoolorganisatie	3
Onze identiteit	3
Onze missie, visie en kernwaarden	3
Strategisch Beleidsplan	4
Duurzaamheid	4
De organisatie	4
2. Verantwoording van het beleid	9
Onderwijskwaliteit	9
Personeelszaken	12
Huisvesting	15
Informatiebeveiliging en privacy	15
Financieel beleid en continuïteitsparagraaf	16
3. Financiën	18
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	18
Staat van baten en lasten	19
Risico's	25
4. Verslag Raad van Toezicht	28
5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2025	35
6. Jaarrekening 2025	39

Paraaf

Voorwoord

“Wat het probleem ook is, de gemeenschap is de oplossing”

Bij het naderen van de kersttijd heb ik deze spreuk op verschillende plekken uitgedeeld. De tekst is voor mij treffend voor de uitdaging waar we als vrijescholen en stichting voor staan.

Het begint met het beeld van de school als gemeenschap. Een plek waar de hele samenleving samenkomt en waar je intensief met elkaar samenwerkt: leerling, leraar en ouder. In dat beeld van een gemeenschap zit ook een belofte. Dat je juist door de samenwerking op te zoeken en de collectieve wijsheid aan te spreken de uitdagingen die voor je liggen aankan. Ook zit er een opdracht in dat beeld: span je in om de gemeenschap te versterken.

Bij de Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland hebben we denk ik een jaar van extra intensieve gemeenschapsvorming achter de rug. Zo zijn we dit schooljaar gestart met vier nieuwe schooldirecteuren ten opzichte van het jaar ervoor en is het team op het bestuurskantoor weer compleet. Ook op scholen zie je dat teams sterker zijn geworden, of een verbond opnieuw gesmeed is. Er zijn vragen gesteld over wie of wat de stichting is en waarom we samenwerken en er is contact gelegd met andere scholen die mogelijk aan wilden sluiten. In september was er, onder de noemer SamSam, voor het eerst in enkele jaren weer een nieuwe dag voor alle medewerkers van de stichting waar we elkaar gevonden hebben en gewerkt hebben aan gezamenlijke opgaven en verbinding.

De gemeenschap als oplossing was ook terug te zien in hoe teams samen opstonden om het werk te verdelen toen hun schooldirecteur wegviel. En hoe schooldirecteuren opstonden om een tweede school een tijdje mee te dragen. De kracht van de gemeenschap wordt zichtbaar als je met elkaar werkt aan onderwijskwaliteit, bijvoorbeeld rondom intern begeleiders die van elkaar leren, elkaars kennis benutten en zo elkaar verder helpen. Ook zie je het in de vereende krachten om een financieel tekort en financiële risico's serieus te nemen, je er mee te verbinden en zo om te zetten in een positief resultaat over 2025 en versteviging van de financiële basis voor de komende jaren.

De gemeenschap is groter dan een individuele school, groter dan de stichting of dan alle vrijescholen in Nederland. Er is ook een Nederlandse gemeenschap, een Europese, er is een mensengemeenschap en eentje met al het leven op aarde. Waarschijnlijk zijn we als mens altijd tegelijkertijd onderdeel van meerdere van die gemeenschappen. Door die verbinding te erkennen en te koesteren kan de gemeenschap ook zijn werk doen, voor medewerkers, voor leerlingen, voor ouders en voor de wereld om ons heen.

Voor komend jaar hoop ik op de energie die vrijkomt als mensen samenkomen en vertrouw ik op de kracht van de gemeenschapszin, hopende dat deze zich uit zal breiden met een extra school in onze stichting.

Reinout Wissenburg
Bestuurder

Paraaf

1. De schoolorganisatie

Onze identiteit

Het vrijeschoolonderwijs komt voort uit de antroposofie van Rudolf Steiner (1861-1925). De antroposofie gaat uit van een driedig mensbeeld van geest, ziel en lichaam. Een kind heeft volgens Steiner dan ook niet alleen kennis nodig, maar eveneens een warm gevoelsleven en een sterk lichaam. Deze basisgedachte vormt de kern van de vrijeschoolpedagogiek.

In het huidige vrijeschoolonderwijs spreken we hoofd, hart en handen aan. Via het hoofd ontwikkelt het vermogen tot denken, begrijpen en concluderen. Het hart versterkt het voelen, waardoor een sterk gevoelsleven zich ontwikkelt met betrokkenheid, inlevingsvermogen en zelfvertrouwen. Door de handen wordt het willen versterkt met aandacht voor de motoriek en realisatie van voornemens.

De antroposofie gaat ervan uit dat ieder mens op aarde komt met een eigen levensdoel. Om trouw te kunnen zijn aan dit doel is het belangrijk dat kinderen zichzelf leren kennen en hun talenten en vaardigheden ontwikkelen. Het onderwijs op onze scholen begeleidt kinderen hierbij zodat zij vorm kunnen geven aan hun leven in verbinding met de wereld om hen heen.

De medewerkers op een vrijeschool richten zich op het ontdekken en ontwikkelen van de eigen talenten van iedere leerling. Onderwijs vraagt zo om het aanmoedigen van de brede ontwikkeling van vrije geesten en het als mens worden wie je bent.

Onze missie, visie en kernwaarden

Onze missie

Het statutaire doel van de stichting is: het onderwijzen, ontwikkelen en opvangen van kinderen en hun ontwikkeling in vrijheid aanmoedigen, zowel in cognitiviteit, inventiviteit, originaliteit en creativiteit. We hebben kennis van de zich ontwikkelende mens en aandacht voor de talenten van elk kind. Ons onderwijs wekt in ieder kind het verlangen om op volwassen wijze in de wereld te staan. We stimuleren de ontwikkeling van kinderen en volgen deze ontwikkeling op de voet.

Onze visie

We willen eigentijds vrijeschoolonderwijs bieden, dat is gebaseerd op antroposofische waarden en de brede vorming van leerlingen beoogt:

- Ons onderwijs is eigentijds en altijd in ontwikkeling, zodat het goed aansluit bij zowel de huidige als toekomstige maatschappij.
- We gaan uit van de kracht van vrijeschoolonderwijs als onderwijsvorm om ons te verhouden tot de pedagogische-didactische opdracht die wij hebben.
- Ons onderwijs wordt gevoed vanuit de antroposofie en is gericht op de ontwikkeling van de individuele talenten en mogelijkheden van ieder kind.
- Ons onderwijs richt zich op de volledige ontwikkeling van de mens (geest, ziel en

Paraaf



lichaam) met een rijk onderwijsaanbod.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden vrijheid, gelijkheid en broederschap vinden hun oorsprong in de Verlichting. Rudolf Steiner ontwikkelde op basis hiervan de sociale driegeleding als een manier om de samenleving te begrijpen en te verbeteren.

Vrijheid als innerlijke kracht betekent dat mensen hun individuele mogelijkheden en talenten kunnen ontwikkelen in harmonie met anderen. Gelijkheid als essentieel principe gaat over hoe mensen in gelijkwaardigheid op unieke en eigen wijze bij te dragen aan de samenleving. Broederschap is de sociale en spirituele dimensie van menselijke relaties. Het draait erom, dat mensen elkaar ondersteunen en inspireren om het beste uit zichzelf te halen.

Strategisch Beleidsplan

Centraal in de organisatie staat het bieden van primair onderwijs op antroposofische grondslag aan leerlingen op de aangesloten scholen. Het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 bevat de doelen voor de komende jaren. Dit beleidsplan is terug te vinden via de website op: www.svzh.nl/informatie-over-svzh/beleidsplan/. Het strategisch beleidsplan wordt per school vertaald in een meerjarenschoolplan. Komend jaar wordt er gewerkt aan een nieuw strategisch beleidsplan voor 2027-2031.

Duurzaamheid

In aansluiting met onze onderwijsvisie zetten we ons in voor een goede relatie met onze leefomgeving. Dit uit zich in de keuzes bij verbouwingen en nieuwbouw, zoals bijvoorbeeld de inzet van warmtepompen en zonnepanelen en een voorkeur voor het gebruik van natuurlijke materialen. Ook in onze inkoop vertaalt dit omgevingsbewustzijn zich, zoals bij de inkoop van duurzame energie, schoonmaakmiddelen en papier. Ook hebben we een fietsleaseplan voor medewerkers en bij huisvestingsprojecten worden duurzame maatregelen genomen zoals warmtepompen en zonnepanelen. Trots zijn we dat in 2025 Vrijeschool Widar IPOHV-subsidie toegekend heeft gekregen voor verduurzaming van het schoolgebouw.

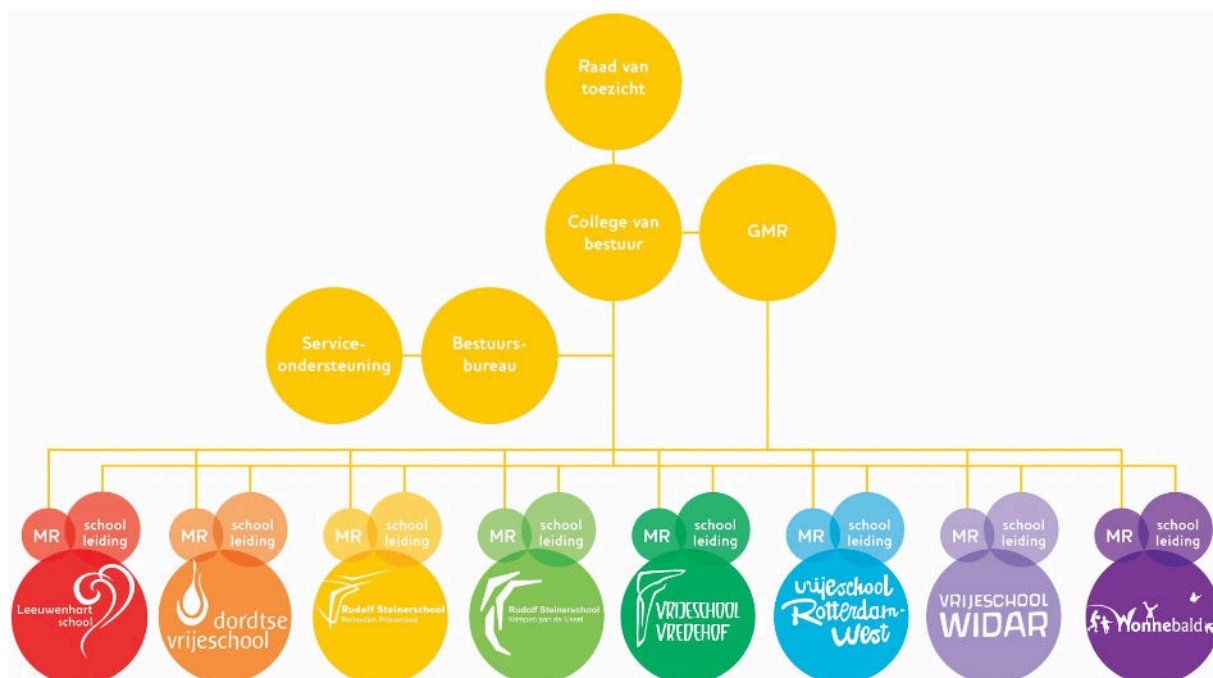
De organisatie

Contactgegevens

Naam:	Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland
Bestuursnummer:	61960
Adres:	Vredehofweg 32A, 3062 EP Rotterdam
Telefoonnummer:	010-452 8197
Bestuurder:	Dhr. R.M. Wissenburg
E-mail:	r.wissenburg@svzh.nl
Website	svzh.nl
Branchecode:	8520

Paraaf

Organisatiestructuur



Bestuur

Het bestuur bestaat uit een eenhoofdig college van bestuur. Dit is het bevoegd gezag van de stichting. Het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het financieel beheer, de kwaliteitscultuur en de (continuïteit van de) organisatie. Ook is het de taak van het bestuur om na te denken over de strategische ambities en koers. De bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in een statuut en een bestuursreglement.

Nevenfuncties bestuurder onbetaald

- Voorzitter bestuur van de Christengemeenschap Rotterdam, onbezoldigd
- Penningmeester Vereniging Ons Buiten, ElectraVal en Waterval, onbezoldigd
- Bestuurslid van Arcade Dordrecht, Onderwijshuisvesting, bezoldigd ten bate van SVZH

Bestuursbureau

Binnen de stichting werken we samen op identiteit en positionering, onderwijskwaliteit, personeelszaken, coaching, marketing, financiën, externe betrekkingen, en huisvesting. Op deze manier wordt naast een deugdelijke bedrijfsvoering ook gezorgd voor gezamenlijke training en begeleiding van (startende) leraren en samenwerking tussen bijvoorbeeld intern begeleiders. De medewerkers op bestuursniveau vormen gezamenlijk het bestuursbureau.

Directieteam

Onder voorzitterschap van de bestuurder vormen de schooldirecteuren van de scholen

Paraaf

gezamenlijk het directieteam (DT). Het DT vergadert circa maandelijks over lopende dossiers. Enkele momenten daarvan zijn strategische sessies waarbij er verder vooruitgekeken wordt.

Eenmaal per jaar is er een meerdaagse bijeenkomst voor het bestuursbureau en het directieteam.

Toezicht (Raad van Toezicht)

Het toezicht ligt in handen van de Raad van Toezicht (RvT). De leden komen ongeveer zes keer per jaar bijeen om de bestuurder te adviseren en goedkeuring te geven aan bestuurlijke besluiten. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het beoordelen van het functioneren van het bestuur. De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het statuut en bestuursreglement. De leden van de raad vergaderen jaarlijks twee keer per jaar samen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De stichting werkt volgens de Governancecode Funderend Onderwijs van de PO Raad. Er is een heldere functiescheiding tussen bestuur en intern toezichthouder, die is vastgelegd in een statuut en reglementen. Aan de hand van de code geven bestuur en raad van toezicht (rvt) invulling aan onder andere horizontale verantwoording, integriteit, professionaliteit, toezicht, sturing en beheersing.

In hoofdstuk 4 is het verslag van het toezichthoudend orgaan te lezen.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De stichting heeft in lijn met de Wet medezeggenschap op scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een agenda vast, waarin naast wettelijke taken ook eigen aandachtspunten worden geformuleerd. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vergadert circa zes keer per jaar in aanwezigheid van het bestuur en twee keer gezamenlijk met de Raad van Toezicht . De taken en verantwoordelijkheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een eigen statuut en reglementen.

In hoofdstuk 5 is het verslag van het afgelopen jaar te lezen.

Vertrouwenspersoon

Voor alle scholen is een gezamenlijke externe vertrouwenspersoon aan de stichting verbonden. Deze vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie en is in dienst van het Centrum Educatieve Dienstverlening. De extern vertrouwenspersoon maakt jaarlijks een verslag n.a.v. incidenten en casussen van het afgelopen jaar dat besproken wordt met het bestuur en de adviseur onderwijskwaliteit (zie Klachten).

Klachtenprocedure

Alle scholen hebben een klachtenprocedure, deze is vermeld in de schoolgidsen en op de websites geplaatst. De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie,

Paraaf

www.gcbo.nl. Jaarlijks worden de klachten en klachtenafhandeling besproken met de Raad van Toezicht.

Lidmaatschappen en samenwerkingsverbanden

De stichting is lid van de Vereniging van Vrijescholen (VVS), de PO-Raad en de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang (VTOI).

Voor Passend onderwijs is de stichting verbonden aan de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
- Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden)
- Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam)
- Samenwerkingsverband Dordrecht (SWV Dordrecht)
- Samenwerkingsverband Aan den IJssel
- Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard.

Vrijwel alle samenwerkingsverbanden hebben in 2025 de eigen governance aangepast in de richting van een onafhankelijke Raad van Toezicht.

Als gevolg daarvan is de zetel van de bestuurder in het toezichthoudend orgaan van de samenwerkingsverbanden per 2026 komen te vervallen en is het deelnemersoverleg of de ledenvergadering de plek waar het stichtingsbelang vertegenwoordigd wordt. Directeuren en intern begeleiders nemen deel aan de inhoudelijke overleggen van de samenwerkingsverbanden.

Verder:

- Is de stichting aangesloten bij drie onderwijsregio's, te weten Haaglanden, Rotterdam en Drechtsteden;
- Zijn er overeenkomsten met zes aan de scholen verbonden peuter- en naschoolse opvangorganisaties, die aansluiten bij de vrijeschoolpedagogiek;
- Werken we samen met vier vrijescholen voor voortgezet onderwijs in Leiden, Den Haag, Delft en Rotterdam en een afdeling voor beroepsgericht vmbo in Rotterdam;
- Zijn we onderdeel van Samen Opleidend Leren (SOL) met de Vrijeschool Pabo van de Hogeschool Leiden;
- Voor onderwijshuisvesting in Dordrecht werken we samen in Stichting Arcade

Scholen binnen de SVZH

1. Basisschool Wonnebald www.wonnebald.nl
2. Dordtse Vrijeschool www.dordtsevrijeschool.nl
3. Leeuwenhartschool www.leeuwenhartschool.nl
4. Vrijeschool Widar Delft www.vswidar.nl
5. Rudolf Steinerschool Krimpen a/d IJssel www.rudolfsteinerschoolkrimpen.nl
6. Rudolf Steinerschool Rotterdam www.rudolfsteinerschool.nl
7. Vrijeschool Vredenhof Rotterdam www.vsvredenhof.nl
8. Vrijeschool Rotterdam-West www.vsrotterdamwest.nl

Paraaf

Schoolteam

Elke school heeft een schooldirecteur die verantwoordelijk is voor de eigen school en hoe leraren en ouders daarin samenwerken. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid van de stichting en het dagelijks functioneren van de school. Onder die verantwoordelijkheid valt onder meer het uitvoeren van beleid over de pedagogie en zorg, didactiek en onderwijskwaliteit, personeelszaken en financieel beleid. De taken en verantwoordelijkheden van de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het managementstatuut en het functiebouwwerk.

Daarnaast vormen leraren, ook als team, de kern van de schoolorganisatie, samen met onderwijsondersteuners zoals conciërges, administratief medewerker, intern begeleider, onderwijsassistenten en vakleraren.

Leerlingen

De brede ontwikkeling van leerlingen staat centraal in onze scholen en in onze stichting. Bij alle beslissingen die we nemen, hebben we steeds de leerlingen voor ogen. Op de meeste scholen zijn leerlingen ook vertegenwoordigd in een leerlingenraad.

Ouders

Ouders vertrouwen erop dat onze scholen het beste onderwijs aan hun kinderen bieden. Zij zijn partners voor het leren en ontwikkelen van de leerlingen. Ze ondersteunen de scholen ook bij de jaarfeesten en schenken een vrijwillige ouderbijdrage aan de scholen voor een hoogwaardige invulling van het vrijeschoolonderwijs.

MR

Iedere SVZH-school heeft een medezeggenschapsraad, waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Taken, verantwoordelijkheden en werkwijze worden vastgelegd in een statuut en reglement.

In 2025 is er een avond georganiseerd voor alle medezeggenschapsleden om kennis te maken met de organisatie (Raad van Toezicht, bestuurder en schooldirecteuren). Op deze avond is er ook een training medezeggenschap gegeven.

Paraaf

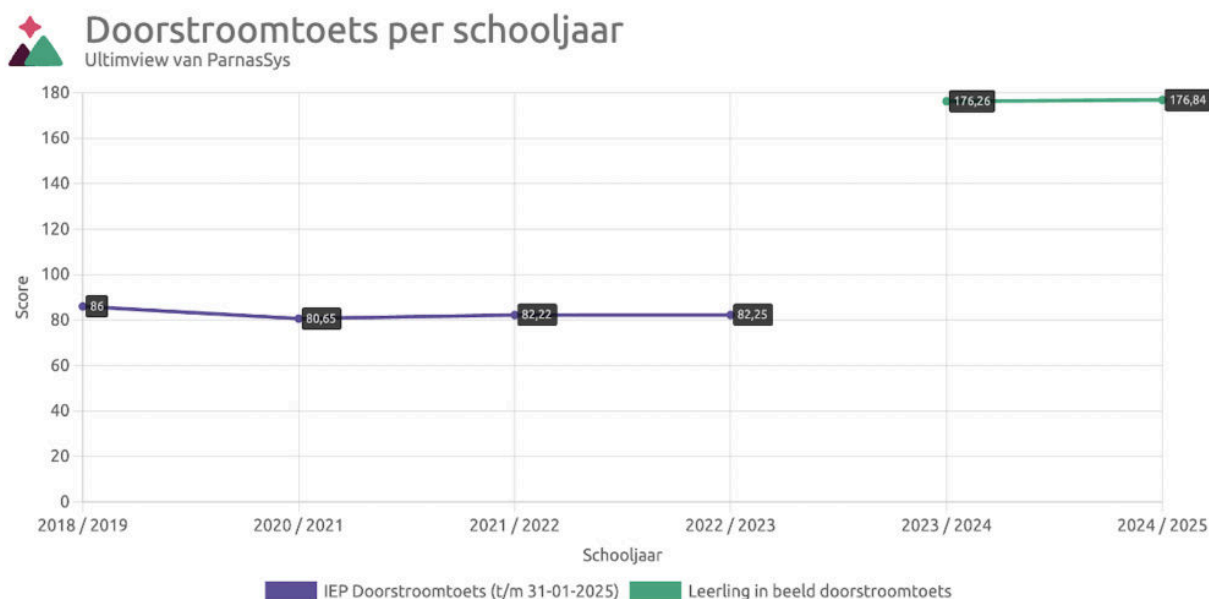
2. Verantwoording van het beleid

Onderwijskwaliteit

Opbrengsten

De opbrengsten worden op bestuursniveau aan de hand van de schoolweging in perspectief geplaatst tijdens kwaliteitsgesprekken, interne audits en stichting- en school analyses. De resultaten voor de vakken taal(verzorging), begrijpend lezen en rekenen worden in beeld gebracht en gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Op schoolniveau en op bestuursniveau worden de resultaten gebruikt voor analyse en kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

In 2025 is pp al onze scholen door de leerlingen de Leerling in Beeld (Cito) Doorstroomtoets gemaakt. In vergelijking met dezelfde toets vorig schooljaar is stichtingsbreed nagenoeg stichtingsbreed eenzelfde score behaald (zie afbeelding 1).



Afbeelding 1: Doorstroomtoets per schooljaar

Sociale veiligheid en vaardigheden

Op alle scholen is een Veiligheidsplan opgesteld, bestaande uit protocollen, afspraken en informatie over fysieke en sociale veiligheid. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris en een interne vertrouwenspersoon. Deze laatste groep komt tweejaarlijks samen i.h.k.v. scholing en intervisie. De bijeenkomsten worden door onze adviseur onderwijskwaliteit en een extern vertrouwenspersoon vanuit de CED-groep georganiseerd en geleid.

Paraaf

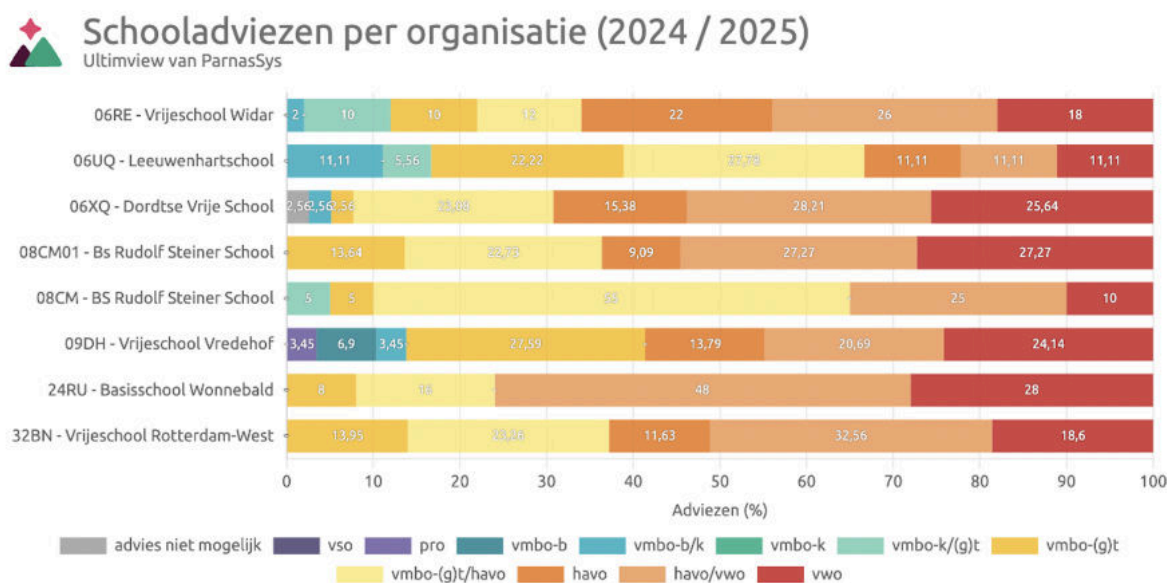
Speciaal en inclusief onderwijs

Onze scholen zijn aangesloten bij zes verschillende samenwerkingsverbanden (zie Lidmaatschappen en Samenwerkingsverbanden). Elke school heeft een eigen ondersteuningsprofiel en draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering die nodig is om dit uit te voeren. De scholen bieden basisondersteuning vanuit de rijksbijdrage, aangevuld met individuele of groepsarrangementen vanuit het samenwerkingsverband. De extra ondersteuning wordt door ieder samenwerkingsverband op een eigen manier ingevuld, soms met extra financiële middelen vanuit het samenwerkingsverband, soms georganiseerd en gecoördineerd door het samenwerkingsverband. Indien de extra ondersteuning niet volstaat dan wordt samen met ouders en het samenwerkingsverband een overplaatsing naar het speciaal onderwijs geregeld. In toenemende mate werken scholen binnen het samenwerkingsverband samen om meer leerlingen binnen het regulier onderwijs een plek te kunnen geven. De beweging richting inclusiever onderwijs wordt zowel stichtingsbreed als in de samenwerkingsverbanden vormgegeven.

Vervolgonderwijs

Passend onderwijs vatten wij op als basisonderwijs dat voorbereid is op 'passend vervolgonderwijs'. Voor leerlingen die na de basisschool naar een vrijeschool voor voortgezet onderwijs willen, zijn er verschillende mogelijkheden in onze regio.

In het afgelopen schooljaar hebben 199 leerlingen de stap gezet naar het voortgezet onderwijs (zie afbeelding 2).



Afbeelding 2: Schooladviezen per school

Paraaf

Kwaliteitszorg op de scholen

In 2025 is op stichtings- en schoolniveau verder gewerkt aan het realiseren/verbeteren van (een) eigen leerplan(nen). Dit betrof met name de basisvaardigheden (OP0 rekenen, taal en burgerschap) en op een zestal scholen is de subsidie basisvaardigheden toegekend wat voor aanscherping heeft gezorgd en zal zorgen op deze vakgebieden. Daarnaast zijn verdere leerlijnen ontwikkeld op landelijk niveau binnen het vrijeschoolonderwijs voor o.a. Digitale geletterdheid (DG) en Relatie, identiteit en seksualiteit (RIS). Deze worden gedurende de komende twee schooljaren verder uitgewerkt en gerealiseerd. De herstelopdracht 'Zicht op burgerschapsonderwijs' die in 2024 door de onderwijsinspectie werd meegegeven, is in 2025 behaald en als voldoende gemarkeerd.

Evaluatie en analyse

De schooldirecteur en de intern begeleider scoren jaarlijks de basiskwaliteit d.m.v. MijnSchoolplan (Parnassys). Dit instrument maakt de basiskwaliteit zichtbaar, zet acties uit in de tijd en dient als onderlegger bij de kwaliteitsgesprekken tussen bestuurder, adviseur onderwijskwaliteit en de schooldirecteur.

De acties zijn tevens op cyclische wijze opgenomen in de schooljaarplannen, die bestuurlijk worden vastgesteld. Medewerkers van het bestuursbureau ondersteunen de scholen bij het uitvoeren van de evaluaties en analyses en het opstellen van jaarplannen.

Interne audit

Een sleutelrol in de bestuurlijke kwaliteitszorg is weggelegd voor de interne audits. Vierjaarlijks worden de scholen bezocht door een auditteam. In 2025 zijn interne audits uitgevoerd op de Rudolf Steinerschool Krimpen en Wonnebald.

In 2025 was de intentie te starten met de team visitaties, onder de noemer 'Vrijeschool Verrijkt', als uitwerking en realisatie van het bijgestelde kwaliteitszorgplan dat werd geëvalueerd in 2024. Dit is echter nog niet gebeurd en is doorgeschoven naar 2026.

Inspectiebezoek

Na een bezoek van de onderwijsinspecteur in maart 2024 aan de stichting en aan Vrijeschool Rotterdam-West zijn er drie herstelopdrachten gegeven. Een op burgerschap voor alle scholen, die ook specifiek gegeven is aan Vrijeschool Rotterdam-West en eentje aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Voor die laatste zie het hoofdstuk 5. Aangaande burgerschap is er destijds een werkgroep opgesteld om te werken aan deze opdracht. Inmiddels is de herstelopdracht op bestuurs- en op schoolniveau als voldoende beoordeeld en opgeheven.

Paraaf

Klachten

In 2025 zijn er bij de bestuurder vier formele klachten binnengekomen die binnen de gestelde normen van de klachtenregeling zijn behandeld. Conform het voornemen is er afgelopen jaar gewerkt aan het versterken van de bekendheid van de klachtenprocedure. Dit wordt komend jaar voortgezet.

Personeelszaken

Aantrekkelijke werkgever

De stichting biedt een mooie werkplek voor mensen die met hoofd, hart en handen op onderwijs willen verzorgen gebaseerd op de antroposofie. Het brede curriculum brengt ook uitdagingen met zich mee, en het is van belang te investeren in de huidige en nieuwe medewerkers. Intern wordt een hoge werkdruk ervaren die algemeen geldt binnen het onderwijs op dit moment.

Vitaliteit heeft het afgelopen jaar extra aandacht gekregen, onder andere door verduidelijking van de kaders en afspraken rondom de inzet van middelen voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Bij verzuim is de aandacht uitgegaan naar de processen en juiste verslaglegging. Een volgende stap is hernieuwde aandacht voor verzuimpreventie.

Net als op financiën is er ook voor personeelsbeleid gestart met een versterkingsplan die als doel heeft om processen en beleid op orde te hebben en ook langs die lijnen te werken met elkaar. Dit wordt komend jaar voortgezet.

Werving nieuwe medewerkers

Hoewel de stichting relatief weinig last heeft van het lerarentekort is het van belang te blijven investeren in goed werkgeverschap, mede ook vanwege de aanstaande pensionering van medewerkers. Er is sprake van een voorzichtige toename van het aantal PABO-studenten en we werken samen met vrijescholen aan de opleiding van nieuwe leraren.

Naast reguliere vacatures spannen we ons in om zij-instromers aan te trekken en in het werk op te leiden. Ook nieuwe schooldirecteuren hopen we op die manier intern te kunnen opleiden. In 2025 is voor het eerst een werving gestart van zij-instromers waarbij op stichtingsniveau selectie plaatsvond. Er waren twee plekken beschikbaar waarop uiteindelijk één iemand in 2026 start.

Behoud huidig personeel

Naast nieuwe medewerkers is het belangrijk te investeren in de bestaande medewerkers. Zo bieden we scholingsmogelijkheden en onderzoeken we manieren om de doorgroei naar nieuwe functies of taken mogelijk te maken. Ook door CAO-afspraken op een goede manier vorm te geven op de scholen wordt op de juiste manier aandacht gegeven aan de formatie en werkafspraken, zodat medewerkers tijdig in gesprek kunnen over hun wensen en ambities in het volgende schooljaar. In 2025 is gestart met een actualisering van het taakbeleid, wat begin 2026 aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voorgelegd zal worden.

Paraaf

Banenafpraak

Voor wat betreft de banenafpraak heeft de stichting nog geen actief beleid ontwikkeld. Er is - in samenwerking met gemeenten - een positie gecreëerd voor twee medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor beide wordt een tegemoetkoming in de kosten ontvangen.

Verzuimbeleid

Het verzuim is gemiddeld genomen hoger in de stichting dan landelijk in het onderwijs. Gelukkig daalt het verzuim de afgelopen jaren gestaag, al nam de meldingsfrequentie verder toe.

Jaar	2022	2023	2024	2025
Verzuimpercentage	9,15	8,6	7,5	6,44
Meldingsfrequentie	1,91	0,80	1,02	1,32

Door de vele wisselingen in schooldirecteuren is de opgebouwde kennis rondom verzuim grotendeels weer verdwenen. In 2025 is er vooral aandacht besteed aan de juiste werkwijze op verzuimdossiers. Voor volgend jaar zal er weer meer nadruk gelegd worden op verzuimpreventie.

Vanaf 2025 heeft de stichting een arrangement bij het Vervangingsfonds waarbij na een eigen risicoperiode van 42 dagen er aanspraak gemaakt kan worden op een vergoeding. Dit heeft de verzuimkosten significant gedrukt en draagt bij aan het positieve financiële resultaat.

Met het oog op de aangekondigde opheffing van het vervangingsfonds zal de komende jaren gezocht moeten worden naar een passende opvolger die het financiële risico van verzuim (deels) kan afdekken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In september 2025 bestond de groep schooldirecteuren uit vier nieuwe mensen ten opzichte van september 2024. Dit vraagt veel tijd en aandacht van het directieteam en van het bestuursbureau. Een schooldirecteur is inmiddels vertrokken en een ander had in 2024 al het vertrek aangekondigd voor de zomer van 2026, waarmee ook komend jaar weer twee nieuwe schooldirecteuren gezocht worden.

Professionalisering en begeleiding starters en schooldirecteuren

Via de Rijksbekostiging en de Onderwijsregio's ontvangen we middelen voor professionalisering en begeleiding starters en schooldirecteuren. De besteding valt uiteen in specifieke besteding op scholen en begeleiding die op stichtingsniveau is ingeregeld.

Door de inzet van een stichtingsbreed coachteam worden startende leraren en zij-instromers actief begeleid en ontvangen ze gerichte scholing. Dit coachteam wordt bekostigd vanuit de rijksmiddelen voor professionalisering en begeleiding starters en deels uit de G5 middelen

Paraaf

voor de aanpak van het lerarentekort, die inmiddels uitgekeerd wordt aan de Onderwijsregio. Het resterende gedeelte wordt ingezet op de scholen, voor training en begeleiding van het eigen team. Deze middelen worden conform de plannen die de scholen hiervoor maken ingezet. Betrokkenheid van de medezeggenschap gebeurt primair via het begrotingsproces.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn er vier mensen ziek uit dienst gegaan. Hier is de geldende regelgeving toegepast voor wat betreft een transitievergoeding en betaling van openstaande verlofuren. Verder zijn er enkele tijdelijke contracten die niet verlengd zijn.

Het beleid bij het niet verlengen van een contract is het toepassen van de geldende regelgeving met betrekking tot de transitievergoeding. In uitzonderlijke gevallen kan een individuele overeenkomst gesloten worden met een medewerker. Dat is in 2025 bij twee medewerkers gebeurd.

Verklaring Omtrent Gedrag

Voor wat betreft de aanwezigheid van een VOG gelden in 2025 de volgende cijfers:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	23	6	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	6	0	3

Strategisch personeelsbeleid

De stichting heeft een verzameling van personeelsregelingen die tezamen het personeelsbeleid vormen. Belangrijke strategische elementen daarin gaan over het begeleiden en opleiden van starters en het werven van voldoende medewerkers en zijn ook opgenomen in het strategisch beleidsplan.

Een meer strategische analyse van de personele ontwikkelingen, bijvoorbeeld met het oog op pensionering, maakt onderdeel uit van het Versterkingsplan dat in 2025 gestart is.

De formatieve keuzes worden met name in het bestuursformatieplan gemaakt en daarmee jaarlijks geëvalueerd en in het kader van de begrotingsrealisatie ook gemonitord. Ontwikkeling van strategische doelen uit het strategisch beleidsplan vindt plaats via de voortgangsrapportage.

Huisvesting

Er spelen meerdere projecten rond huisvesting.

Paraaf

Afgerond:

Er zijn geen projecten in 2025 afgerond.

Lopend:

Basisschool Wonnebald krijgt vervangende nieuwbouw. Hiervoor is in 2024 de aanbesteding afgerond en de bouw gestart. De gemeente is bouwheer van het project. De bouw verloopt voorspoedig en volgens planning, waarmee de school begin 2026 zal worden opgeleverd en de school na de meivakantie 2026 haar intrede zal doen in het nieuwe gebouw.

Opgestart/In voorbereiding

Voor de Dordtse Vrijeschool is in 2025 in opdracht van Arcade Dordrecht een Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen opgesteld. Dit is gezamenlijk met een afvaardiging van het schoolteam gebeurd en zal de komende tijd verder worden geconcretiseerd met externe stakeholders.

Vrijeschool Widar heeft in 2025 IPOHV-subsidie toegekend gekregen voor de vervangende nieuwbouw/renovatie van het schoolgebouw. Er vinden gesprekken plaats met de Gemeente Delft en Kinderopvangorganisatie Hansje Stoffel over de uitgangspunten van het project. Begin 2026 wordt er gestart met het opstellen van een Ruimtelijk-Functioneel Programma van Eisen.

Vrijeschool Rotterdam-West is in 2024 in het Integraal Huisvestingsplan opgenomen voor renovatie. Door personele wisselingen aan de kant van de gemeente is het vervolg trager gegaan dan verwacht. Inmiddels is er een nieuw contactpersoon aan gekoppeld en kan begin 2026 de uitgangspuntennotitie worden opgesteld.

Informatiebeveiliging en privacy

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Europese privacywetgeving, wordt er binnen de stichting jaarlijks aandacht besteed aan de bescherming van persoonsgegevens. De AVG stelt aan het bevoegd gezag van SVZH als 'de verwerkingsverantwoordelijke', eisen op het gebied van verantwoordings- en informatieplicht. Persoonsgegevens mogen bijvoorbeeld niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk en alleen met die medewerkers worden gedeeld die de gegevens nodig hebben voor het uitoefenen van hun functie. Die eisen dwingen SVZH tot het op orde krijgen van interne werkprocessen, registers en contracten.

Omdat kinderen extra kwetsbaar zijn, moeten de SVZH scholen zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen die ze verwerken. Het is niet toegestaan dat iedere medewerker eigen regels aanhoudt voor het verwerken van gegevens. Om hieraan te kunnen voldoen zijn er binnen de organisatie beleidsregels ontwikkeld voor medewerkers. Deze worden momenteel verder aangescherpt op basis van het Normenkader IBP. In 2025 is er een stagiair van de Haagse Hogeschool aan de slag gegaan om het beleid te concretiseren en verder te ontwikkelen. Dit wordt komend jaar voortgezet.

Paraaf

SVZH heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld die hierop toezicht houdt. De functionaris vormt het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens en speelt een belangrijke rol in de afhandeling van datalekken. In 2024 zijn er geen datalekken gemeld.

Financieel beleid en continuïteitsparagraaf

Algemeen financieel beleid

In de begroting is opgenomen hoe de gelden worden verdeeld. De uitgangspunten voor het financieel begrotingsbeleid zijn gebaseerd op het Strategisch Beleidsplan 2023-2027. Hierin wordt een gezonde bedrijfsvoering als voorwaarde beschreven om onze onderwijsdoelstellingen te realiseren. Daarbij hanteren we de financiële kengetallen van de Inspectie van het Onderwijs: solvabiliteit (2), liquiditeit en omvang liquide middelen. Daarnaast hebben we aandacht voor het weerstandsvermogen, de rentabiliteit en het normatief eigen vermogen.

Binnen de SVZH is iedere school, binnen gezamenlijk afgesproken kaders, integraal verantwoordelijk voor gebouw, personeel en financieel resultaat. De stichting hanteert formatienormen voor alle functies binnen de organisatie. Deze formatienormen worden jaarlijks geëvalueerd bij het opstellen van het meerjarenbestuursformatieplan.

Toekomstige ontwikkelingen

Eind 2025 zijn er nieuwe verkiezingen geweest waardoor er in 2026 een nieuw kabinet zal aantreden. De eerder aangekondigde bezuinigingen op onderwijs lijken daarbij van tafel te gaan. Tegelijkertijd zijn de geopolitieke en economische ontwikkelingen van dusdanige aard dat niet uitgesloten moet worden dat er op een later moment alsnog bezuinigd wordt op onderwijs.

Voor de stichting specifiek is een relevante ontwikkeling de voorgenomen fusie met Stichting Vrijeschool Zeeland. Als het fusie-onderzoeksfase is afgerond en besluitvorming positief verloopt, kan de fusie per 1 augustus 2026 worden geëffectueerd.

Investeringsbeleid

We onderscheiden drie soorten investeringen die alle drie in de begroting worden opgenomen:

- a. Verbouwing/renovatie m.b.t. gebouwen
Deze worden op bestuursniveau afgestemd met de gemeente. In verband met een eventuele eigen bijdrage en kosten wordt er in de begroting een bedrag voor eigen investering opgenomen.
- b. Onderhoud m.b.t. gebouwen
Deze komen voort uit het meerjaren onderhoudsplan dat door een externe adviseur is opgesteld. Elk jaar wordt deze geactualiseerd. In 2025 is de koppeling tussen meerjaren onderhoudsplan en de begroting verbeterd.
- c. Overige investeringen, zoals inventaris, apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen
De voorstellen hiervoor worden aangedragen door de verschillende schooldirecteuren en in het MT besproken. Startpunt is hierbij het verlopen van een afschrijftermijn van een eerder gedane investering.

Paraaf

Treasury

In 2020 is het statuut geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Op dit moment heeft de stichting bij de ING zowel een betaalrekening, een spaarrekening als meerdere schoolrekeningen. Hiernaast heeft de stichting een betaalrekening, spaarrekening en een schoolrekening bij de Triodosbank. Er wordt geen gebruik gemaakt van andere dan bovenstaande financiële instrumenten. In 2026 zal de stichting vermoedelijk alle rekeningen onderbrengen bij één bank.

Allocatie van middelen

De Rijksbijdragen per leerling wordt op basis van de leerlingaantallen verdeeld over de scholen. De stichting ontvangt m.b.t. de Rijksbijdragen per school voor zeven hoofdvestigingen en één nevenvestiging bekostiging, aangezien Rudolf Steinerschool Prinsenland en Rudolf Steinerschool Krimpen onder één BRIN vallen. Het totaalbedrag per school wordt gelijkmatig over de acht scholen verdeeld. Hierna wordt een bepaald percentage van de scholen naar het bestuursbureau overgeheveld als budget voor de gezamenlijke lasten, zoals het bestuur (lonen & salarissen, kantoorkosten), organisatiekosten (o.a. toezicht, administratie, arbodienst, juridische ondersteuning, accountant), meerjarig groot onderhoud en een budget bekostiging langdurig zieken. Voor 2025 is het allocatie percentage gekwantificeerd als 10,03%.

Doelsubsidies (geoormerkt) zoals van het samenwerkingsverband, subsidie basisvaardigheden en gemeentelijke subsidies zijn beschikbaar voor de scholen, evenals de baten uit medegebruik en verhuur en de ouderbijdragen.

Onderwijsachterstanden

SVZH ontvangt geen middelen voor onderwijsachterstanden.

Middelen samenwerkingsverbanden

We zien de ontwikkeling van een dalende bijdrage van de samenwerkingsverbanden en een verschuiving naar een algemeen bedrag van het samenwerkingsverband i.p.v. leerling arrangementen.

	2024	2025	Vershil
Algemeen	€251.419	€249.587	-€1.832
Leerling arrangement	€102.881	€51.474	-€51.407
Totaal	€354.300	€301.061	-€53.239

Paraaf

Hiernaast zien we dalende overige overheidssubsidies. Een voorbeeld hiervan is de bijdrage voor een extra klas op Vrijeschool Vredenhof in Rotterdam. Hiermee wordt een extra klas in de school bekostigd met leerlingen die anders een plek in het speciaal onderwijs zouden moeten hebben. De eerdere bijdrage van €60.000 is inmiddels gedaald naar €45.000. In 2025-2026 is hier een aanvullende subsidie van de gemeente Rotterdam voor aangevraagd en verkregen. Op de langere termijn zal er echter naar een andere financieringsvorm moeten worden gekeken.

Planning & controlcyclus

De huidige planning- en controlcyclus is als volgt:

Periode	Onderwerp	Betrokkenen
Elke kwartaal	Voortgangsrapportage	Schooldirecteuren, bestuurder, bestuursbureau
Februari	Formatiegesprekken	Schooldirecteuren, bestuurder, personeelszaken
Maart-Mei	Jaarrekening	Bestuurder, controller en administratiekantoor
Juni-September	Begrotingskaders	Schooldirecteuren, bestuurder, controller
September-December	Begroting	Schooldirecteuren, bestuurder, controller

3. Financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

In de komende jaren verwachten we met de huidige scholen een stabiel aantal leerlingen. Op alle scholen is gerichte inzet om een hoger groepsgemiddelde te realiseren, dit wordt echter gecompenseerd door de geplande daling van het leerlingenaantal van Rotterdam West. Niet meegenomen in dit overzicht is de beoogde fusie met Stichting Vrijeschool Zeeland waardoor er naar verwachting ruim 200 leerlingen extra komen.

Begrotingsniveau	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Dordtse Vrije School	345	351	353	357	360	364
Leeuwenhart	199	209	221	225	228	230
Rotterdam West	378	365	353	340	324	315
Rudolf Steinerschool Krimpen	203	200	197	201	207	213
Rudolf Steinerschool	227	224	235	235	235	235

Paraaf

Prinsenland						
Vredenhof	250	249	249	249	249	250
Widar	251	249	227	227	230	233
Wonnebald	233	228	233	235	238	240
Totaal	2.086	2.075	2.068	2.069	2.071	2.080

Medewerkers

Het aantal leraren neemt de komende jaren licht af, door de ontwikkeling van het aantal leerlingen op enkele scholen zal het aantal groepen afnemen, wat direct gevolg heeft voor het aantal benodigde leraren. Een toename van het aantal leerlingen zal zich vooral vertalen in grotere groepsgrootte, niet tot meer groepen. In 2025 zien we deze beweging al.

Door de subsidie basisvaardigheden is er op sommige scholen sprake van inzet van extra medewerkers. In 2025 is dit nog beperkt, maar voor 2026 en 2027 zal dit wel het geval zijn. Lerende van de ervaring met de NPO-middelen wordt deze extra inzet duidelijk en transparant begroot.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	9,04	7,52	8,25	7,14	7,10	7,10
Onderwijzend personeel	100,74	98,66	97,27	94,16	91,80	90,79
Onderwijsondersteunend personeel	34,35	32,00	30,62	29,24	28,45	27,88
Totaal FTE's	144,12	138,18	136,14	130,54	127,35	125,77

Staat van baten en lasten

x 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Realisatie 2025 vs. 2024	Begroting 2025	Realisatie vs. begroting '25
Rijksbijdragen	€15.385	€15.821	€436	€15.421	€400
Ov overheidsbijdr.& subsidies	€349	€358	€10	€215	€143
Overige baten	€722	€851	€129	€662	€189
Saldo baten	€16.456	€17.030	€574	€16.298	€732
Personeelslasten	€13.866	€13.873	€7	€13.793	€80

Paraaf

Afschrijvingen	€351	€410	€59	€283	€127
Huisvestingslasten	€1.029	€1.078	€49	€972	€106
Overige lasten	€1.252	€1.241	-€11	€1.188	€53
Saldo lasten	€16.497	€16.602	€105	€16.237	€365
Financieel resultaat	-€2	-€1	€1	-€2	€1
Exploitatieresultaat	-€44	€427	€471	€59	€368

Realisatie vs. begroting - 2025

Het werkelijk resultaat over 2025 is €368k hoger dan begroot.

De baten over de verslagperiode zijn €732k hoger door o.a.:

- Rijksbijdragen €417k hoger door o.a.:
 - Hogere bedragen van de reguliere bekostiging m.b.t. het bedrag per leerling (2,6% hoger) en het bedrag per school (2,2% hoger) dan begroot. Dit leidde tot ca. €385k hogere baten
 - Bij de begroting was rekening gehouden met een vaste voet per Brin nummer voor alle 8 scholen, terwijl Prinsenland en Krimpen in 2025 nog onder hetzelfde BRIN opereerden. Dit scheelde €123k in negatieve zin. Hier tegenover stond dat in 2025 het bedrag van een nevenvestiging toegekend is, terwijl dit niet begroot was. Dit scheelde €21k in positieve zin. Totaal scheelde dit €123k -/- €21k = €102k in negatieve zin
 - Toekenning subsidie basisvaardigheden voor zes scholen die niet begroot was voor ca. €107k
- Overige overheidsbijdragen en subsidies €143k hoger door o.a.:
 - Baten in het kader van G5 waren €60k hoger
 - Van de Gemeente Den Haag zijn €20k meer subsidies ontvangen dan begroot
 - We zijn in 2025 over gegaan naar een nieuw systeem waarbij een subsidie, waar activa van aangeschaft is, in het eerste jaar volledig wordt verwerkt ipv jaarlijks het activum af te schrijven met hier tegenover een vrijval subsidie. Hierdoor is 2025 een overgangsjaar waarbij voor € 68K subsidie is vrijgevallen die niet begroot was.
- Overige baten €163k hoger door o.a.:
 - Opbrengsten voor SOL van ca. €35k
 - Vergoeding elektriciteitskosten van de burens van het bestuurskantoor €14k. Ontdekt is dat een aansluiting van de burens vast zat aan de aansluiting van het bestuurskantoor, waarna deze kosten verhaalt zijn op de burens
 - Bestuursvergoeding Arcade ca. €14k
 - Hogere ouderbijdragen ca. €98k. Dit kwam voor €63k van Dordrecht, aangezien de nieuwe schooldirecteur de ouderbijdragen vlot getrokken heeft

Paraaf

Hoewel de lasten over de verslagperiode hoger zijn dan begroot, is het verschil veel lager dan bij de baten, zodat een hoger resultaat is gerealiseerd dan begroot. De lasten zijn €365k hoger dan begroot door o.a:

- Personeelslasten €80k hoger door o.a.:
 - Hogere loonkosten ca. € 133k
 - Hogere lasten personeel niet in loondienst ca. €263k
 - Lagere overige personeelskosten ca. €184k
 - Uitkeringen van het vervangingsfonds die niet begroot waren ca. €135k
- Hogere afschrijvingslasten van ca. €127k door o.a.:
We zijn in 2025 over gegaan naar een nieuw systeem waarbij een subsidie, waar activa van aangeschaft is, in het eerste jaar volledig wordt verwerkt ipv jaarlijks het activum af te schrijven met hier tegenover een vrijval subsidie. Hierdoor is 2025 een overgangsjaar waarbij voor € 68K extra afgeschreven is.
- Hogere huisvestingslasten van €106k door o.a.:
 - Hogere onderhoudslasten ca. €38k
 - Minder tuinonderhoud ca. €17k
 - Hogere schoonmaaklasten ca. €55k
 - Hogere overige huisvestingslasten ca. €42k
- Hogere overige lasten van €53k door o.a.:
 - Hogere lasten administratie(kantoor) en accountant ca. €47k
 - Hogere lasten abonnementen, vakliteratuur, contributies en licenties ca. €141k
 - Lagere lasten juridische ondersteuning ca. €48k
 - Lagere overige lasten ca. €48k
 - Lagere lasten schoolactiviteiten ca. €40k

Realisatie 2025 vs. 2024

Het resultaat over 2025 is ruim €471k hoger dan één jaar eerder door €574k hogere baten. Deze worden deels gecompenseerd door €105k hogere lasten.

De hogere baten van €574k in 2025 tov 2024 zijn te verklaren door:

- In 2025 is €436k meer Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW ontvangen. Dit is o.a. te verklaren door:
 - Hogere basisbekostiging van €665k door een hoger bedrag per leerling, een hoger bedrag per school en een hoger aantal leerlingen (groei van 2.030 naar 2.086)
 - Afname van de overgangsregeling van €120k
 - Minder ontvangen arrangementen van samenwerkingsverbanden van €50k
- In 2025 zijn de overige baten €129k hoger dan in 2024. Dit is o.a. te verklaren door:
 - Minder baten verhuur van €77k
 - Meer overige baten van €88k , zoals voor Samen Opleidend Leren in combinatie met de Hogeschool Leiden en de bestuursvergoeding Arcade voor de bestuurder
 - Meer ouderbijdragen van €134k

Paraaf

De hogere lasten van €105k in 2025 tov 2024 zijn te verklaren door het volgende:

- In 2025 heeft de stichting €7k meer personeelslasten dan in 2024. Hoewel het aantal FTE's van 144 naar 138 gedaald is, zijn de lonen gestegen door CAO wijzigingen. Hiernaast is voor €66k minder personeel ingehuurd.
- In 2025 heeft de stichting €49k meer afschrijvingslasten gehad dan in 2024 doordat enerzijds meer activa aangeschaft zijn, wat tot extra afschrijvingslasten leidde en anderzijds doordat de boekwaarde afgeboekt is van activa die in het verleden met een subsidie aangeschaft waren. Deze afschrijvingen liepen gelijk met een egalisatiereserve. In 2025 zijn we overgestapt naar een systeem waarbij we activa, die we aanschaffen met een subsidie, niet meer activeren en afschrijven. De baten en lasten laten we dan in datzelfde jaar vallen.
- In 2025 zijn de lasten voor huisvesting met €49k gestegen, waarbij de grootste stijging kwam van onderhoudslasten.

Subsidie Basisvaardigheden

In de eerste tranche (2023) is aan één BRIN (twee scholen: Vredenhof en Rotterdam-West) de subsidie basisvaardigheden toegekend. Dit is uitgegeven in 2023 en 2024 en in deze jaren verantwoord. In 2025 is er subsidie basisvaardigheden verstrekt aan de zes overige scholen. Hier is een activiteitenplan voor ingediend, waarin de middelen zijn toegekend aan de verschillende basisvaardigheden, verschillende interventies en verdeeld over de jaren 2025, 2026 en 2027.

In 2025 betreft het uitgaven in de periode september-december. Verantwoording van het totaal ontvangen subsidiebedrag vindt plaats in het jaarverslag over 2027.

Meerjarenbegroting

x 1.000	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Rijksbijdragen	€16.724	16.752	€16.417
Ov. overheidsbijdr. & subs.	€354	€166	€128
Overige baten	€774	€765	€765
Saldo baten	€17.852	€17.683	€17.309
Personeelslasten	€14.569	€14.307	€14.108
Afschrijvingen	€344	€386	€385
Huisvestingslasten	€1.135	€1.131	€1.096
Overige lasten	€1.437	€1.402	€1.359
Saldo lasten	€17.485	€17.226	€16.949

Paraaf

Financieel resultaat	€-3	€-3	€-3
Exploitatieresultaat	€364	€454	€358

Toelichting op meerjarenbegroting

De totale baten nemen in 2026 en 2027 toe en in 2028 weer licht af. Dit komt door de volgende uitgangspunten:

- We volgen het advies van de PO-raad om de bekostiging per leerling en per school met 3,8% te verhogen vanaf 2026 t.o.v. 2025
- Hiernaast hebben 6 van de 8 scholen in 2025 een beschikking m.b.t. subsidie basisvaardigheden ontvangen waarvan in 2025 €107k, in 2026 €430k en in 2027 het laatste deel van €292k wordt gerealiseerd
- Vanaf 2027 krijgen alle scholen €182 per leerling bekostigd in het kader van subsidie basisvaardigheden als gerichte bekostiging
- De overige bijdragen en subsidies zijn voor geheel 2026 en deels voor 2027 wel bekend, maar voor 2028 vaak niet. Vanaf dat jaar hebben we daarom het voorzichtigheidsprincipe voor deze subsidies gehanteerd en deze subsidies vaak niet begroot
- Prinsenland heeft een subsidie ontvangen van €50k voor een groen schoolplein in 2026

De totale lasten nemen in de loop der jaren af door de volgende ontwikkelingen:

- De scholen werken in relatie tot hun personeelsbezetting steeds meer toe naar de afgesproken normen. Hiernaast is een dalend aantal leerlingen voor Rotterdam West geprognostiseerd waardoor hier het aantal medewerkers navenant zal afnemen
- In 2026 en 2027 zijn meer lasten opgenomen in het kader van de subsidie basisvaardigheden, zoals voor leermiddelen en -methoden
- Prinsenland zal in 2026 voor €80k tuinonderhoud plegen in het kader van de subsidie groene schoolplein

Meerjarenbalans

x 1.000	2024	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa	€2.678	€2.612	€2.976	€3.015	€3.469
Vorderingen	€982	€353	€353	€353	€353
Liquide middelen	€1.242	€2.568	€2.626	€3.106	€3.074
Vlottende activa	€2.224	€2.920	€2.979	€3.458	€3.426
Activa	€4.901	€5.532	€5.955	€6.474	€6.895

Paraaf

Algemene reserve	€1.807	€2.170	€2.547	€3.002	€3.359
Bestemmingsreserve publiek	€1.010	€1.010	€1.010	€1.010	€1.010
Bestemmingsreserve privaat	€200	€265	€265	€265	€265
Eigen vermogen	€3.017	€3.445	€3.809	€4.264	€4.621
Voorzieningen	€205	€234	€293	€357	€421
Langlopende schulden	€57	€0	€0	€0	€0
Kortlopende schulden	€1.622	€1.853	€1.853	€1.853	€1.853
Passiva	€4.901	€5.532	€5.955	€6.474	€6.895

Toelichting op meerjarenbalans

De MVA nemen in de komende jaren toe door de eigen bijdragen van verbouwingen. In 2026 betreft dit €350k voor Wonnebald en in 2028 €300k voor Widar en €200k voor Dordrecht. Ten opzichte van 2024 zijn de vorderingen met een kleine €600k afgenomen. Dit betreft 2 grote afrekeningen van verbouwingen bij de gemeente nadat de verantwoording was ingediend. Voor de Vredehof is €489k van de gemeente ontvangen en voor de Leeuwenhart €73k. Het resultaat van €427K is in 2025 voor €65K naar de bestemmingsreserve privaat gegaan. Het restant is aan de algemene reserves toegevoegd.

Financiële positie

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs (Ivho). Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is.

De waarden van deze kengetallen vallen voor de stichting boven de door de inspectie gestelde ondergrenzen.

Paraaf

	2024	2025	2026	2027	2028	signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	65,74	66,50	68,88	71,38	73,13	ondergrens: 30
Liquiditeit (vl. activa / kortl. schulden)	1,37	1,58	1,61	1,87	1,85	ondergrens: 0,75*
Omvang liquide middelen (bedragen in dzd euro's)	€1.242	€2.568	€2.626	€3.106	€3.074	ondergrens: €100K
Weerstandsvermogen (EV / totale baten *100%)	18,33	20,23	21,34	24,11	26,70	ondergrens: 5
Rentabiliteit (Resultaat / totale baten * 100%)	-0,27	2,51	2,04	2,57	2,07	

*ondergrens afhankelijk van totale baten

Normatief eigen vermogen

De inspectie heeft een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

	2024	2025
Totaal eigen vermogen	€3.017.330	€3.444.814
Privaat eigen vermogen	€199.807	€264.680
Feitelijk eigen vermogen	€2.817.523	€3.180.134
Normatief eigen vermogen	€3.543.254	€3.596.150
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€0	€0
Ratio eigen vermogen	0,80	0,88

De ratio eigen vermogen is het verhoudingsgetal tussen het feitelijk en normatief eigen vermogen. Het wordt als volgt berekend: feitelijk eigen vermogen/normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor de stichting is dit

Paraaf

niet van toepassing.

Risico's

Op basis van de risico-inventarisatie zijn de volgende hoofdrisico's onderscheiden:

	Klein - GEVOLGEN - Groot		
Hoog -		Teruglopende Rijksfinanciering	Lerarentekort
KANS	Hoog verzuim		Dalend leerlingenaantal
- Laag		Teruglopende bijdrage samenwerkingsverband en	Huisvestingsprojecten lopen uit de hand

Rode risico's:

- Door een tekort aan leraren moeten dure oplossingen gevonden worden, moeten klassen noodgedwongen dicht, met als gevolg ontevredenheid bij ouders en dalende leerlingenaantallen en een dalende onderwijskwaliteit.

Dit risico mitigeren we door gericht in te zetten op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en door samenwerkingen met pabo's en in de onderwijsregio's. In 2025 is dit zichtbaar in de verschillende Onderwijsregio's en is een strategisch gesprek gestart binnen het bestaande partnerschap Samen Opleidend Leren met de Vrijeschool Pabo aan de Hogeschool Leiden.

- Door een dalend leerlingenaantal lopen de inkomsten terug en kan er volledig vrijeschoolonderwijs meer gegeven worden met als gevolg het leeglopen en sluiten van scholen.

Dit risico mitigeren we door duidelijke afspraken per school te maken over de beoogde leerlingenaantallen en bij te sturen als er grote schommelingen zijn. In 2025 is er extra inspanning gepleegd op het aannamebeleid van de scholen en de informatiemomenten. Bij enkele risicoscholen is daarbij een plan van aanpak gemaakt voor leerlingbehoud en -groei.

- Door teruglopende Rijksfinanciering dalen de beschikbare financiële middelen en moeten er formatieve keuzes gemaakt worden op de scholen met als gevolg dat scholen moeten sluiten of er geen volledig vrijeschoolonderwijs meer gegeven kan worden.

Dit risico mitigeren we door de totale uitgaves in de hand te houden en een gezonde

Paraaf

reserve op te bouwen, waardoor de eerste klap hiervan opgevangen kan worden terwijl er maatregelen genomen worden. Dit beleid is in 2025 zichtbaar geworden in liquide middelen en opgebouwde reserves.

Oranje risico's:

- Door huisvestingsprojecten die uit de hand lopen ontstaan acute financiële tekorten waardoor er harde keuzes gemaakt moeten worden op andere vlakken en de vermogenspositie van de stichting in gevaar komt.

Dit risico wordt gemitigeerd door bij nieuwe projecten duidelijkheid over de financiën te hebben voor aanvang. Bij lopende projecten (Wonnebald) is een reservering gemaakt en wordt alsnog financiering georganiseerd. Bij dit project is het risico inmiddels afgewend.

Gele en groene risico's worden gemonitord om tijdig te signaleren als ze doorgroeien naar een hogere risicocategorie. Noemenswaardig is het risico van hoog verzuim. Dit was vorig jaar nog oranje, maar door de implementatie van het arrangement van het Vervangingsfonds is de impact hiervan verlaagd.

Risico op fraude

Specifiek voor de risico's op fraude zijn de gebruikelijke procedures ingericht. Zo zijn de systemen rond boekhouding, facturatie en personeelsadministratie conform de wettelijke vereisten ingericht bij het administratiekantoor. Er is een actueel procuratieschema's voor facturen bij de medewerkers van de stichting en het administratiekantoor. Er zijn geldende afspraken over mandaten van schooldirecteuren voor wat betreft de bankrekeningen van de scholen. Verder wordt er gewerkt met budgethouders die inzicht hebben in de begroting en realisatie. Ook is er een structuur van voortgangsrapportages die besproken worden in het MT en de RvT.

De risicoanalyse, -beoordeling en -beheersing is ingericht. Dit wordt jaarlijks besproken in het directieteam, Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Paraaf

4. Verslag Raad van Toezicht

Voor u ligt het jaarverslag van de Raad van Toezicht van de Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid Holland.

Toezihtvisie

De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het tot stand komen en uitvoeren van het beleid door het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Hij staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad terzijde. De Raad vervult verder de werkgeversrol ten aanzien van het College van Bestuur. Uiteraard zijn wet- en regelgeving voor de Raad van Toezicht leidend.

De Raad van Toezicht bewaakt bij haar toezicht vooral de doelstellingen passend binnen de statuten, visie en missie van de stichting, uitgewerkt in de meerjarenstrategie. Bij de vervulling van hun taak richten de toezichthouders zich naar het belang van de stichting en naar het te behartigen maatschappelijk belang van de betrokken belanghebbenden, primair haar (toekomstige) leerlingen.

Governance

De Raad van Toezicht van de stichting is er om integraal en onafhankelijk toezicht te houden op de realisatie van de doelstellingen van de stichting. Het doel van het toezicht is om de continuïteit te bewaken en te bevorderen dat de missie en strategie van de stichting worden gerealiseerd. Onafhankelijk toezicht is essentieel en de Raad van Toezicht ziet erop toe dat de belangen van alle betrokkenen bij strategische besluiten zorgvuldig worden afgewogen.

De leden van de Raad van Toezicht zien zichzelf niet als een groep individuele toezichthouders maar beschouwen zichzelf als een team dat constructief wil samenwerken om de kwaliteit van bestuur te garanderen en toezicht voortdurend te verbeteren. Haar visie en wijze van handelen is vastgelegd in het handboek Raad van Toezicht van de stichting. Hierin wordt onder andere het toezichtkader waaruit de Raad van Toezicht werkt en de rol en taken van het toezicht en de taakopvatting beschreven.

De Raad van Toezicht van de stichting hanteert de principes van Governancecode Funderend Onderwijs van 25 juni 2025 (voorheen de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs) en volgt de lidmaatschapsvoorwaarden van de PO-raad. In haar toezicht richt de Raad van Toezicht zich dan ook, naast het bewaken van de doelstellingen van het vrijeschoolonderwijs, op:

- Verantwoordelijkheid voor goed onderwijs voor alle kinderen;
- In verbinding met de maatschappelijke context;
- Lerend vermogen: continu werken aan professionaliteit van zichzelf en de organisatie;
- Integriteit: het juiste doen
- Openheid: over resultaten en bestuurlijk handelen.

De Raad van Toezicht geeft invulling aan vier functies die doorgaans onderscheiden worden aan het intern toezicht: 1) de controlefunctie, 2) dient als klankbord voor de bestuurder, 3)

Paraaf

vervult de rol van werkgever voor de bestuurder en 4) het uitoefenen van de statutaire bevoegdheden.

Onder deze functies heeft de Raad van Toezicht formele taken in het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van een eenhoofdig college van bestuur. Trefwoorden waarmee de Raad van Toezicht de invulling van ons toezicht willen benoemen zijn: betrokkenheid én afstand, gelijkwaardigheid, vertrouwen, actief interveniëren als nodig, reflectie op de waan van de dag.

De Raad van Toezicht definieert doelmatige besteding als de inspanning die bijdraagt aan het beoogde doel van de organisatie; de kosten moeten in verhouding staan tot de opbrengsten. Vanuit deze opdracht bevraagt de Raad van Toezicht de bestuurder op de ontwikkelingen in de organisatie, de doelen die worden beoogd met het gevoerde beleid en de besteding van de middelen. De Raad van Toezicht wordt door middel van voortgangsrapportages geïnformeerd over de voortgang in de realisatie van de strategische ambities, de bedrijfsvoering en de jaardoelen van de organisatie. De cyclus van de jaarstukken met de tussentijdse informatievoorziening over voortgang, uitvoering, oplet- en besprekpunten geeft de mogelijkheid zicht te houden op de omvang en besteding van de middelen en de bedrijfsvoering in meer brede zin. In samenhang met feitelijke informatie over de resultaten levert dit bij elkaar informatie op over de besteding aan en van onderwijsmiddelen en geeft daarmee zicht op de doelmatigheid daarvan.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestond tot 11 december 2025 uit vijf onafhankelijke leden en per 11 december 2025 uit vier leden en een vacature. De Raad van Toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. Hoewel de Raad van Toezicht functioneert op basis van het beginsel van integrale verantwoordelijkheid voor in het toezichtkader benoemde bedrijfsaspecten, heeft zij voor haar eigen functioneren een aantal aandachtsgebieden gepreciseerd en bij een vijftal commissies belegd:

- bestuurlijke verhoudingen, governance en strategie,
- remuneratiecommissie,
- bedrijfseconomische en financiële zaken (auditcommissie),
- mens en organisatie,
- kwaliteit en identiteit.

In tabel 2 wordt de samenstelling van de commissies, het rooster van aftreden en overzicht van hoofd- en nevenfunctie van de leden gegeven. De werkzaamheden van de commissies worden verderop beschreven.

Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren in een aparte sessie. Aan de orde is de vraag of de Raad van Toezicht haar taken naar behoren heeft vervuld, wat er anders had gekund, welke vragen de organisatie te wachten staan in de (nabije) toekomst en

Paraaf

welke accenten de Raad van Toezicht kiest bij het toezicht in het komend jaar. In het najaar van 2025 is een vragenlijst uitgezet onder de leden van de Raad van Toezicht. Gevraagd is naar de voortgang op de in voorgaande zelfevaluaties benoemde ontwikkelpunten. Op 11 december 2025 zijn de uitkomsten van de vragenlijst besproken. Daarnaast is aan de bestuurder gevraagd om feedback te geven op het functioneren van de Raad van Toezicht en het samenspel van de Raad van Toezicht met het bestuur. De volgende onderwerpen zijn besproken: verbindende rol die de Raad van Toezicht heeft richting de samenleving, samenspel met de bestuurder, de invulling van de rol van voorzitter, de scholingsinspanning van de individuele leden, dekking deskundigheid en identiteit binnen de Raad van Toezicht.

De schoolbezoeken vormen een goede basis voor de verbinding van de Raad van Toezicht met de scholen. De Raad van Toezicht wil alert blijven op rolvastheid met name bij het uitvoeren van adviesrol – als sparringspartner van de bestuurder. Leden van de Raad van Toezicht zijn zelf verantwoordelijk voor hun professionalisering. Gezien wordt dat het van belang is om kennis over onderwijs en onderwijskwaliteit binnen de Raad van Toezicht te houden. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt voorgelegd om de vacature binnen de Raad van Toezicht voorlopig aan te houden onder voorbehoud van een evaluatie uiterlijk september 2026. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd ten aanzien van de omgang met de code goed bestuur en de governancecode funderend onderwijs

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht hanteert de Adviesregeling van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) voor de vaststelling van de eigen honorering. De Raad van Toezicht heeft besloten het WNT kader leidend te laten zijn, maar de vergoedingen te maximeren tot 50% van de geadviseerde norm.

Verslag over 2025

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes keer formeel vergaderd met de bestuurder. In de jaaragenda (opgenomen in het handboek) worden per vergadering vaste onderwerpen benoemd, daarnaast wordt ruimte genomen voor een themagericht verdiepend gesprek. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder hebben voorafgaand aan de vergadering een bilateraal overleg, waarin onder andere de agenda wordt besproken. Sinds 2022 voert de Raad van Toezicht haar vooroverleg niet meer fysiek, direct voorafgaand aan de formele vergadering, maar enige dagen daarvoor online. Dit geeft meer ruimte om intensiever voor te bespreken en verschillende perspectieven op specifieke vergaderonderwerpen en de stichting in het algemeen te delen. De vergaderingen van de Raad van Toezicht en belangrijke onderwerpen zijn opgenomen in onderstaande tabel (tabel 1).

Vergaderdata en belangrijke onderwerpen	Bijzonderheden
13 februari 2025 Updates ontwikkelingen intern en extern, Herfstrapportage, escalatieladder rvt	Verdiepend gesprek bestuurlijke samenwerking. Besluit tot vaste aanstelling bestuurder.

Paraaf

17 april 2025 Updates ontwikkelingen intern en extern, Winterrapportage, aanpak financiën en HR, terugkoppeling werkbezoeken, terugkoppeling commissievergaderingen	Terugkoppeling commissie kwaliteit en identiteit: doorstroomcijfers, inspectiebezoeken, vrijeschool identiteit
12 juni 2025 Updates ontwikkelingen intern en extern, jaarrekening en jaarverslag, advies auditcommissie, accountantsverslag, mogelijke aansluiting vrijeschool, terugkoppeling commissievergaderingen, vergaderdata 2025-2026	Accountant (digitaal) en controller sluiten aan bij agendapunt jaarrekening. Besluit goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2024 (inclusief jaarverslag rvt).
20 juni 2025 (online) Intentieoverkomst fusie met vrijeschool Aquamarijn, Middelburg.	Besluit goedkeuring intentieovereenkomst fusie vrijeschool Aquamarijn, Middelburg.
12 september 2025 Updates ontwikkelingen intern en extern, Lenterapportage, versterkingsplan SVZH 2025-2027, proces aansluiting Aquamarijn, begrotingsproces en kaders, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad jaarplan 2025-2026, huisvestingsvraagstukken	Besluit goedkeuring begrotingsproces en kaders voor de begroting 2026,
16 oktober 2025 Updates ontwikkelingen intern en extern, Zomerrapportage, voortgang begrotingsproces, aankomende vacature binnen rvt, rooster schoolbezoeken, terugkoppeling commissievergaderingen	Terugkoppeling vanuit commissie kwaliteit en identiteit: interne audits, basisvaardigheden.
11 december 2025 Updates ontwikkelingen intern en extern, fusie-effectrapportage aansluiting Aquamarijn, begroting 2026 en meerjarenbegroting, uitkomst zelfevaluatie rvt, honorering Raad van Toezicht 2026, herschikking commissiebezetting rvt, vacature rvt	Besluit goedkeuring begroting 2026, besluit Nicolaas de Schrijver vice-voorzitter rvt, vaststellen honorering Raad van Toezicht 2026, vaststellen samenstelling commissies, besluit voorgenomen besluit invulling vacature rvt-lid voorleggen aan gmr. Laatste vergadering Irma Miedema

Tabel 1. Vergaderdata 2025 en belangrijke onderwerpen.

Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)

Twee keer per jaar spreekt de Raad van Toezicht met de GMR: één keer met de bestuurder en één keer zonder de bestuurder. Tijdens de eerste bijeenkomst (6 maart 2025) met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft de Raad van Toezicht aangesloten bij een vergadering van de GMR. Besproken is onder andere het financieel beleid van de SVZH. De tweede bijeenkomst (16 oktober 2025) stond in het teken van medezeggenschap en de wijze waarop de Raad van Toezicht het toezicht uitvoert.

Commissie onderwijskwaliteit, vrije schoolidentiteit

De Raad van Toezicht combineert identiteit en kwaliteit in één commissie, omdat het strategische lange termijn doel is om de vrijeschool identiteit in de onderwijskwaliteit zichtbaar tot uitdrukking te brengen. De commissie informeert zich over identiteit en kwaliteit via de

Paraaf

voortgangsrapportages, beleidsdocumenten, auditrapporten, schoolbezoeken, het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de jaarlijkse inspiratiebijeenkomst met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Enkele agendapunten komen steeds terug op de agenda (ook in 2025): in brede zin de samenwerking tussen de scholen op onderwerpen binnen het thema identiteit en kwaliteit; de concretisering van burgerschap binnen de SVZH; de borging van de vrijeschoolidentiteit, integratie vrijeschool uitgangspunten in taal en rekenen en de actuele leerresultaten bij de vakken taal en rekenen.

Commissie bestuurlijke verhoudingen, governance en strategie

In deze commissie zijn de leden bijgepraat over de regionale samenwerkingsverbanden en onderwijsregio's. Verder zijn verschillende opties onderzocht om de positie van de stichting in de regio te versterken door samenwerking en/of fusie. De statuten worden in 2026 gewijzigd om daarmee een fusie en/of samenwerking mogelijk te maken.

Commissie bedrijfseconomische en financiële zaken (auditcommissie)

De nieuwe bestuurder en controller hebben veel tijd besteed aan het financieel gezond maken van onze stichting. Er zijn intensieve gesprekken met de scholen om tot een realistische begroting te komen die periodiek wordt gemonitord. Er is sprake van een gezonde financiële bedrijfsvoering en vermogenspositie. Geconcludeerd is dat de inspanning daadwerkelijk bijdragen aan de beoogde doelen en de kosten in verhouding staan met de opbrengsten, dat wil zeggen dat de middelen doelmatig worden besteed. Er liggen flinke uitdagingen op het gebied van huisvesting. Hierbij gaat het om nieuw – en/of verbouw. Hierin wordt goed samengewerkt met betrokken gemeenten, zowel qua financiering als voortgangproces. Na positieve advisering van de commissie zijn de jaarrekening 2024 en de begroting 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht op respectievelijk 12 juni en 11 december 2025.

Commissie mens en organisatie

In de commissie is gesproken over de samenhang van het strategisch beleidsplan en de personele vraagstukken op middellange termijn. Met name het document Versterkingsaanpak bedoeld als procesbeschrijving om vanuit verschillende perspectieven te onderzoeken wat nodig is voor o.a. het personeelsbeleid, met o.a. het inregelen van de cao-bepalingen. En ook hoe het beleid en de veranderingen onder de aandacht te brengen. De groeistrategie wordt meegenomen in de versterkingsaanpak.

Het proces om te komen tot een aangepaste versie van het Taakbeleid en de implementatie daarvan is besproken en onderwerpen zoals inzetbaarheid in relatie tot verzuim kwam aan de orde.

Ook dat er mogelijk een punt bereikt wordt dat er steeds minder voldoende gekwalificeerd personeel te vinden is. Vanuit die gezichtspunten is gesproken over de behoefte voor het ontwikkelen van scenario's. Er is voor nieuwe directeuren een Start en ondersteuning nieuwe schooldirecteuren programma, waarin ook aandacht is voor de identiteit van de vrijeschool.

Paraaf

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie treedt namens de Raad van Toezicht op als formele werkgever van de bestuurder. In 2025 zijn twee formele gesprekken gevoerd met de bestuurder, waarin de voortgang, het functioneren en de realisatie van de gestelde doelen zijn besproken. Deze gesprekken dragen bij aan een transparante en zorgvuldige uitvoering van het werkgeverschap, zoals gebruikelijk binnen de governance van de organisatie.

Werkbezoeken

In 2024 zijn door de leden van de Raad van Toezicht de volgende scholen bezocht: Prinsenland in Rotterdam; Vredehof in Rotterdam; Wonnebald in Den Haag; en de Dordtse Vrijeschool in Dordrecht. Tijdens de bezoeken hebben de leden een rondleiding door de school gekregen en zijn gesprekken gevoerd met bijvoorbeeld de directeur, leerlingen, ouders en medewerkers. Op sommige scholen hebben de leden een complete schooldag meegemaakt, in alle klassen mochten de leden 30 minuten de les meeleven. De schoolbezoeken worden ervaren als uitermate waardevol. De bezochte scholen worden nogmaals bedankt voor de prettige ontvangst en de openheid.

Tot slot

De raad heeft tijdens de schoolbezoeken met eigen ogen gezien hoe de scholen het vrijeschoolonderwijs vormgeven. Wij zijn trots op de passie en het enthousiasme van de verschillende lerarencolleges, de medewerkers van de scholen en het bestuursbureau en de bestuurder, die ervoor zorgen dat de leerlingen bevlogen vrijeschoolonderwijs krijgen.

Naam	Functie in de raad	Commissie	Benoemd/herbenoemd (tot)	Hoofd- en nevenfunctie
Nicolaas de Schrijver	lid Raad van Toezicht vice-voorzitter Raad van Toezicht vanaf december 2025	Tot december 2025: auditcommissie, commissie mens en organisatie. vanaf december 2025: remuneratiecommissie, commissie mens en organisatie	1-9-2019 (1 ^e termijn) 1-9-2023 (2 ^e termijn)	geen
Irma Miedema Afgetreden per december 2025	Lid Raad van Toezicht (tot sept 2023) vice-voorzitter Raad van Toezicht (vanaf sept 2023)	vz remuneratiecommissie, commissie bestuurlijke verhoudingen, commissie onderwijskwaliteit en identiteit.	1-1-2021 (1 ^e termijn) 1-1-2025 (2 ^e termijn)	

Paraaf

Douwe Lodewijk	Lid rvt,	Auditcommissie, commissie bestuurlijke verhoudingen,	1-8-2021 (1 ^e termijn)	Toeziethouder/lid Raad van Toezicht WoonZorgcentra Haaglanden, lid Raad van Toezicht Zorggroep Apeldoorn, lid Raad van Toezicht Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond
Adriaan Roest Crollius	Lid Raad van Toezicht (vanaf sep 2023)	commissie kwaliteit en identiteit, commissie mens en organisatie, auditcommissie (vanaf december 2025)	1-9-2023 (1 ^e termijn)	Senior consultant Panteia (hoofdfunctie), voorzitter vereniging VVVSOD (vereniging voor voortgezet vrijeschoolonderwijs Delft eo) (nevenfunctie)
Diana van Bennekom-van der Pad	Voorzitter Raad van Toezicht (vanaf sept 2023)	remuneratiecommissie, commissie bestuurlijke verhoudingen commissie kwaliteit en identiteit (vanaf december 2025)	1-9-2023 (1 ^e termijn)	Bestuurssecretaris stichting SPON, Papendrecht (hoofdfunctie), voorzitter Raad van Toezicht St. Jozefmavo, Vlaardingse (nevenfunctie)

Tabel 2. Overzicht samenstelling rvt, rooster van optreden en hoofd- en nevenfuncties van de leden rvt.

Paraaf

5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2025

In 2025 heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad verder gebouwd op de basis die in het voorgaande jaar opnieuw was neergezet. Met een grotendeels vernieuwde samenstelling, een nieuwe voorzitter en een groeiende samenwerking met de bestuurder en de Raad van Toezicht, stond dit jaar in het teken van versterking van structuur, verdieping van beleid en het verder professionaliseren van de onderlinge afstemming. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft zich ingezet om haar rol als kritisch-constructieve partner van de stichting verder te verankeren, met aandacht voor zowel de beleidsmatige kaders als de dagelijkse realiteit op de scholen.

Dit jaar werd gekenmerkt door een brede instroom van nieuwe leden, zowel ouders als leraren. Deze verbreding bracht nieuwe perspectieven en energie, maar vroeg ook om aandacht voor het opnieuw vormen van een gezamenlijke werkwijze. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft daarom gekozen voor een duidelijke vergaderstructuur, waarbij het eerste deel van de vergadering zonder bestuurder plaatsvindt om ruimte te creëren voor interne afstemming, waarna in het tweede deel de bestuurder aansluit voor toelichting en besluitvorming. Deze werkwijze heeft geleid tot meer rust, helderheid en eigenaarschap binnen de GMR.

Betrokkenheid bij beleidsvorming

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft zich in 2025 intensief bezig gehouden met een aantal beleidsdossiers. De financiële situatie van de stichting vroeg om bijzondere aandacht. De liquiditeit stond onder druk en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft in meerdere vergaderingen kritische vragen gesteld over de conceptbegroting, de onderliggende aannames en de risico's op korte termijn. De bestuurder heeft deze vragen zorgvuldig meegenomen in het proces. Toen de definitieve begroting werd voorgelegd, constateerde de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dat eerdere aandachtspunten goed waren verwerkt en bracht zij een unaniem positief advies uit aan de Raad van Toezicht. Daarnaast is er veel aandacht geweest voor het taakbeleid. In een gezamenlijke werkgroep met vertegenwoordigers van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, het directieteam en de adviseur personeelszaken is het bestaande beleid opnieuw bekeken.

Verschillen tussen cao-kaders en de praktijk op de scholen kwamen duidelijk naar voren, evenals de behoefte aan meer helderheid en eenduidigheid. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad benadrukte dat niet alleen het beleid zelf, maar vooral de implementatie op de scholen van groot belang is. Omdat veel leraren onvoldoende bekend bleken met het taakbeleid, ontstonden verschillen tussen scholen en onduidelijkheid binnen teams. De herziening van het taakbeleid loopt door in 2026. Ook het bestuursformatieplan is uitgebreid besproken. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft input geleverd over onder andere vervanging, normuren, de inzet van ouderbijdragen en verschillen tussen scholen. De bestuurder heeft deze input meegenomen in de verdere uitwerking. Het plan wordt in 2026 definitief vastgesteld.

Paraaf

Een nieuw en belangrijk thema in 2025 was het haalbaarheidsonderzoek naar aansluiting van de Vrijeschool Aquamarijn in Middelburg. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad stemde unaniem in met de intentieovereenkomst en nam actief deel aan de werkgroepen die het onderzoek begeleidde.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad benadrukte dat het conceptverslag voldoende informatie moet bieden om in 2026 een weloverwogen instemmingsbesluit te kunnen nemen.

Afstemming en samenwerking

De samenwerking binnen de gremia van de stichting werd in 2025 verder versterkt. De GMR ervaart de samenwerking met de bestuurder als open en constructief, met ruimte voor kritische vragen en gezamenlijke reflectie. Met de Raad van Toezicht vond een gezamenlijke bijeenkomst plaats waarin de rolverdeling tussen GMR, bestuurder en Raad van Toezicht centraal stond. De Raad van Toezicht lichtte haar escalatieladder toe en er werd afgesproken dat de Raad van Toezicht voorafgaand aan overlegmomenten duidelijk aangeeft welke onderwerpen zij wil bespreken. Dit draagt bij aan een betere voorbereiding en een meer gerichte uitwisseling.

Binnen de scholen vonden in 2025 veel ontwikkelingen plaats, waaronder de komst van nieuwe schooldirecteuren op meerdere locaties. In de rondes langs de scholen werd zichtbaar dat deze wisselingen soms rust brachten en soms tijdelijk onrust. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft deze signalen gedeeld met de bestuurder en de Raad van Toezicht, zodat zij een breed beeld hebben van wat er speelt binnen de stichting.

Vertegenwoordiging

In 2025 heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad verdere stappen gezet in het versterken van de vertegenwoordiging vanuit de verschillende scholen. Het streven om vanuit iedere school zowel een ouder als een leraar af te vaardigen blijft richtinggevend, maar in de praktijk bleek dit door formatiedruk en wisselingen in teams niet altijd haalbaar. Tegelijkertijd werd duidelijk dat een opzet met twee vertegenwoordigers per school, zeker in het licht van mogelijke fusies, op de langere termijn niet houdbaar is. Een te grote groep zou de slagkracht en de praktische uitvoerbaarheid van het overleg beperken.

Gedurende het jaar is de vertegenwoordiging verder aangevuld en verbreed. Met de instroom van nieuwe leden is een stevige basis gelegd, waardoor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vanaf 2026 weer volledig bezet zal zijn. Deze ontwikkeling heeft bijgedragen aan een bredere inbreng vanuit de scholen en een stabielere fundamenteel onder het gezamenlijke overleg.

Om de vertegenwoordiging toekomstbestendig te maken, heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in 2025 haar statuut aangepast. In de nieuwe situatie is vastgelegd dat iedere school minimaal één vertegenwoordiger heeft en dat de totale samenstelling

Paraaf

evenwichtig blijft tussen ouders en leraren. Hiermee voldoet de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aan de herstelopdracht van de inspectie en is een duurzame structuur gecreëerd die past bij de omvang en groei van de stichting.

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2025 tot de zomer

Naam	Ouder/Leraar	Rol	School
Willemien Buurman	Leraar		Wonnebald
Roemer Alfrink	Ouder		Wonnebald
Anika van Evelingen	Leraar	t/m maart	Widar
Monika van Dijk	Leraar	vanaf maart	Widar
Sanne Heikens	Ouder	Secretaris	Widar
Femke Bouwer	Leraar	Vz t/m jan '25	Vredenhof
Juna de Vries	Ouder		Vredenhof
Sandra Spruijt	Leraar		Prinsenland
Priscilla Jacobs	Ouder		Prinsenland
Hoonaz Ghari	Ouder	Vz vanaf jan '25	R'dam West
Vacature	Leraar		R'dam West
Irene ten Bosch	Leraar		Krimpen a/d IJssel
Vacature	Ouder		Krimpen a/d IJssel
Kirsten Willemstein	Leraar		Dordrecht
Manfred Tjapkes	Ouder		Dordrecht
Elseline Hordijk	Leraar		Leeuwenhart
Sanne Staarink	Ouder		Leeuwenhart

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2025 na de zomer (vanaf sept)

Naam	Ouder/Leraar	Rol	School
Willemien Buurman	Leraar		Wonnebald
Karel Dansen	Ouder		Wonnebald
Saskia Plat	Leraar		Widar
Sanne Heikens	Ouder	Secretaris	Widar
Laurien Boers	Leraar	Vz t/m jan '25	Vredenhof
Juna de Vries	Ouder		Vredenhof
Sandra Spruijt	Leraar		Prinsenland

Paraaf

Priscilla Jacobs	Ouder		Prinsenland
Hoonaz Ghari	Ouder	Vz vanaf jan '25	R'dam West
Vacature	Leraar	T/m december	R'dam West
Imelda van den Broek	Leraar	vanaf januari	R'dam West
Irene ten Bosch	Leraar		Krimpen a/d IJssel
Cisca den Held	Ouder		Krimpen a/d IJssel
Kirsten Willemstein	Leraar		Dordrecht
Manfred Tjapkes	Ouder		Dordrecht
Elseline Hordijk	Leraar		Leeuwenhart
Sanne Staarink	Ouder		Leeuwenhart

Paraaf

Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland

Jaarrekening

2025

Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	41
Grondslagen	42
Balans per 31 december 2025	47
Staat van baten en lasten 2025	49
Kasstroomoverzicht 2025	50
Toelichting behorende tot de balans	51
Toelichting op de staat van baten en lasten	57
Overzicht verbonden partijen	59
WNT-verantwoording	60
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	62
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Ondertekening jaarrekening	64
Overige gegevens	65

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,58	1,37
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	62,27	61,56
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	66,51	65,74
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,51	-0,27
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / totale baten * 100%)	4,89	2,06
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	20,23	18,34
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	7,30	7,15
Personele lasten / totale lasten (in %)	83,57	84,05
Materiële lasten / totale lasten (in %)	16,43	15,95

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.
De stichting is gevestigd te Rotterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41145397.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 10-40 jaar

Technische zaken: 5-40 jaar

Inventaris: 4-10 jaar

ICT: 3-10 jaar

Onderwijsleerpakket: 8-15 jaar

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De reserve buitenonderhoud is ter dekking van het buitenonderhoud aan onroerende zaken.

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit de verkoop van het pand aan de Vredeshofweg 32a.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Vanaf 2015 is er sprake geweest van een langlopende schuld die vrijviel in de baten met de afschrijvingen van gekoppelde activa. Vanaf 2025 is er gekozen om dergelijke subsidies volledig via de balans te verwerken. De betreffende activa zijn daarom in 2025 versneld afgeschreven en het restant van de langlopende schuld is daarmee vrijgevallen in de baten.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.611.675	2.677.539
1.2.1 Gebouwen	1.486.088	1.500.438
1.2.3 Inventaris en apparatuur	272.483	303.860
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	853.104	873.241
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	352.532	981.607
1.5.2 Vorderingen op OCW	5.565	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	346.967	981.607
1.7 Liquide middelen	2.567.554	1.242.189
Totaal van activa	5.531.761	4.901.335

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	3.444.814	3.017.330
2.1.1 Algemene reserves	2.169.793	1.807.182
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.275.021	1.210.148
2.2 Voorzieningen	234.129	204.853
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	234.129	204.853
2.3 Langlopende schulden	0	57.420
2.4 Kortlopende schulden	1.852.817	1.621.732
2.4.3 Crediteuren	170.876	146.077
2.4.4 Schulden aan OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	654.821	633.088
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	167.801	155.402
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	859.319	687.165
Totaal van passiva	5.531.761	4.901.335

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	15.821.035	15.421.169	15.385.350
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	358.255	215.021	348.641
3.5 Overige baten	850.569	661.800	721.965
Totaal van baten	17.029.859	16.297.990	16.455.956
4.1 Personeelslasten	13.873.283	13.792.845	13.865.872
4.2 Afschrijvingen	409.485	283.368	350.658
4.3 Huisvestingslasten	1.077.770	972.395	1.028.708
4.4 Overige lasten	1.241.199	1.188.448	1.252.178
Totaal van lasten	16.601.737	16.237.056	16.497.417
Totaal van saldo van baten en lasten	428.122	60.933	-41.461
6.1 Financiële baten	3.852	-1.650	31
6.2 Financiële lasten	4.490	529	2.338
Totaal van financiële baten en lasten	-638	-2.179	-2.307
Totaal resultaat	427.485	58.754	-43.767

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	428.122	-41.461
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	409.485	350.658
- Mutaties voorzieningen	29.276	53.047
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	629.075	423.022
- Schulden	231.085	-146.824
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.727.043	638.443
Ontvangen interest	3.852	31
Betaalde interest	-4.490	-2.338
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.726.405	636.136
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-343.621	-1.021.289
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-343.621	-1.021.289
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	-57.420	-21.593
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-57.420	-21.593
Mutatie liquide middelen	1.325.365	-406.746
Beginstand liquide middelen	1.240.398	1.647.144
Mutaties liquide middelen	1.325.365	-406.746
Eindstand liquide middelen	2.565.763	1.240.398

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	5.157.090	-2.479.551	2.677.539	343.621	0	-409.485	0	5.500.711	-2.889.035	2.611.675
1.2.1 Gebouwen	2.430.480	-930.042	1.500.438	119.237	0	-133.587	0	2.549.717	-1.063.629	1.486.088
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.110.640	-806.780	303.860	77.994	0	-109.371	0	1.188.635	-916.151	272.483
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.615.970	-742.729	873.241	146.389	0	-166.526	0	1.762.359	-909.255	853.104

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	352.532	981.607
1.5.2 Vorderingen op OCW	5.565	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	233.994	891.748
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	94.469	58.486
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	18.505	31.373
1.7 Liquide middelen	2.567.554	1.242.189
1.7.1 Kasmiddelen	577	577
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.566.976	1.241.612

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva				
2.1 Eigen vermogen	3.017.330	427.485	0	3.444.814
2.1.1 Algemene reserves	1.807.182	362.612	0	2.169.793
Algemene reserve	1.807.182	362.612	0	2.169.793
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.210.148	64.873		1.275.021
Bestemmingsreserve publiek - buitenonderhoud	1.010.341	0	0	1.010.341
Bestemmingsreserve privaat - algemeen	199.807	64.873	0	264.680

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	427.485
Algemene reserves	362.612
Bestemmingsreserve publiek- buitenonderhoud	-
Bestemmingsreserve privaat- algemeen	64.873

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	204.853	108.135	27.800	51.059	234.129	32.395	48.590	153.145
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	204.853	108.135	27.800	51.059	234.129	32.395	48.590	153.145
Voorziening voor jubileumuitkeringen	136.911	4.847	7.560	0	134.199	29.037	29.814	75.348
Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arb	16.127	0	0	16.127	0	0	0	0
Voorziening ww-uitkeringen	11.394	23.253	12.513	0	22.134	3.358	18.776	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	40.421	80.035	7.728	34.932	77.797	0	0	77.797
	Stand per 1-1-2025	Aangegeven leningen	Aflossingen		Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	
2.3 Langlopende schulden	57.420	0	-57.420		0	0	0	
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	57.420	0	-57.420		0	0	0	

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	1.852.817	1.621.732
2.4.3 Crediteuren	170.876	146.077
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	632.108	620.350
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	22.714	12.738
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	167.801	155.402
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	219.520	83.094
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	61.880	10.721
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	32.435	71.154
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	423.394	407.918
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	122.090	114.278

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Subsidie zij-instroom	23060546	1-10-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	23354470	1-11-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	23354470	1-11-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	23354470	1-11-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	1447431	1-12-2024	Onderhanden
Subsidie opleidingskosten instroom schoolleider	ISPO24018	1-11-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	173732	1-8-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	173933	1-8-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2223	1-9-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2225	1-9-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2226	1-9-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2228	1-9-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2229	1-9-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV25-PO-2231	1-9-2025	Onderhanden
Innovatieprogramma onderwijshuisvesting	90003245	2-10-2025	Onderhanden
		Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	15.821.035	15.421.169	15.385.350
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	15.097.557	14.819.468	14.553.097
3.1.2 Overige subsidies OCW	322.143	271.643	477.953
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	401.336	330.058	354.300
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	358.255	215.021	348.641
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	290.114	215.021	337.769
3.2.4 Overige bijdragen en subsidies, overige overheden	68.141	0	10.872
3.5 Overige baten	850.569	661.800	721.965
3.5.1 Opbrengst verhuur	295.774	206.500	259.511
3.5.2 Detachering personeel	10.045	0	32.698
3.5.4 Sponsoring	11.826	20.250	31.021
3.5.5 Ouderbijdragen	532.806	435.050	398.734
3.5.8 Opbrengsten uit catering	118	0	0
Totaal van baten	17.029.859	16.297.990	16.455.956
4.1 Personeelslasten	13.873.283	13.792.845	13.865.872
4.1.1 Lonen	9.762.602	12.787.306	9.605.620
4.1.2 Ontslagvergoedingen	39.169	0	2.600
4.1.4 Sociale lasten	1.501.581	0	1.436.639
4.1.5 Premies Participatiefonds	79.262	0	155.345
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	168.500	0	0
4.1.7 Pensioenlasten	1.362.716	0	1.367.405
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	57.076	47.000	76.298
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	597.436	333.707	663.283
4.1.8.3 Overige personeelskosten	533.671	717.524	687.507
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-134.607	0	0
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-94.124	-92.692	-128.824
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	7,52	8,04	9,04
Onderwijzend personeel	98,88	97,53	100,32
Onderwijsondersteunend personeel	31,71	31,98	34,31
Totaal	159,83	159,55	165,39
4.2 Afschrijvingen	409.485	283.368	350.658
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	409.485	283.368	350.658

4.3 Huisvestingslasten	1.077.770	972.395	1.028.708
4.3.1 Huurlasten	3.698	2.500	2.256
4.3.3 Onderhoudslasten	201.240	181.270	190.641
4.3.4 Lasten voor energie en water	247.515	241.035	261.184
4.3.5 Schoonmaakkosten	466.347	411.700	447.238
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	38.632	57.325	21.895
4.3.8 Overige huisvestingslasten	120.338	78.565	105.493
4.4 Overige lasten	1.241.199	1.188.448	1.252.178
4.4.1 Algemene beheerskosten	511.619	410.980	438.314
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	8.690	10.400	11.330
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	541.865	488.300	492.511
4.4.5 Overige kosten	179.025	278.768	310.023
Totaal van lasten	16.601.737	16.237.056	16.497.417
6.1 Financiële baten	3.852	-1.650	31
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.852	-1.650	31
6.2 Financiële lasten	4.490	529	2.338
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	4.490	529	2.338
Totaal van financiële baten en lasten	-638	-2.179	-2.307
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	50.501	43.500	42.031
Andere controleopdrachten	0	0	8.470
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	50.501	43.500	50.501

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art.2:403 BW
Stichting Passend Primair Onderwijs Delflanden	Stichting	Delft	4	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard	Stichting	Puttershoek	4	Nee
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	Nee
Samenwerkingsverband aan den IJssel	Stichting	Capelle aan den IJssel	4	Nee
Passend Primair Onderwijs Rotterdam	Stichting	Rotterdam	4	Nee
Vereniging van Eigenaren Vredehofweg 32a	Vereniging	Rotterdam	3	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Vrijescholen Zuid-Holland. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €175.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €175.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	R.M. Wissenburg
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.072
Beloningen betaalbaar op termijn	18.802
<i>Subtotaal</i>	<i>140.874</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	140.874
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R.M. Wissenburg
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/06 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.433
Beloningen betaalbaar op termijn	7.257
<i>Subtotaal</i>	<i>69.690</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	96.833
Bezoldiging	69.690

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
bedragen x € 1	D.M.J. Bennekom	I.M. van Dop- Miedema	A. Roest Crollius	D. Lodewijk	N.W. de Schrijver
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	8.550	8.757	8.757	8.757	8.757
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	8.550	8.757	8.757	8.757	8.757
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	D.M.J. Bennekom	I.M. van Dop- Miedema	A. Roest Crollius	D. Lodewijk	N.W. de Schrijver
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	10.950	8.300	8.300	8.300	8.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Huur kopieermachines Konica Minolta	01-03-2024 t/m 28-02-2029	€ 31.420

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het College van Bestuur d.d.-.....-.....

Naam

Handtekening

R.M. Wissenburg

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d.-.....-.....

Naam

Handtekening

N.W. de Schrijver

A. Roest Crollius

D. Lodewijk

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. De staat van baten en lasten over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 19 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. drs. M.H.W. Schaepers RA